

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2018

Số: 3807/KH-TĐHHN

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Cuộc thi Olympic Tin học sinh viên cấp Trường năm học 2018 - 2019

Thực hiện chương trình công tác năm học 2018-2019, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tổ chức Cuộc thi Olympic Tin học cho sinh viên cấp trường năm học 2018 - 2019 với nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Nâng cao năng lực tin học cho sinh viên để đạt chuẩn đầu ra Tin học;
- Thúc đẩy, động viên phong trào học tập môn Tin học của sinh viên trong trường.
- Lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2018).

##### 2. Yêu cầu:

Việc tổ chức cuộc thi phải được thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả, đúng mục đích, tạo sức lan tỏa mạnh mẽ trong sinh viên toàn trường.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ:** Sinh viên các lớp trong toàn trường (trừ sinh viên ngành công nghệ thông tin).

#### III. THỜI GIAN TỔ CHỨC:

**1. Thời gian đăng ký:** Từ ngày 15/10/2018 đến hết ngày 26/10/2018, mỗi lớp ít nhất 01 sinh viên, tối đa 10 sinh viên tham dự.

**Địa điểm nộp danh sách đăng ký:** Sinh viên đăng ký theo lớp, nộp trực tiếp cho Phòng Công tác sinh viên muộn nhất ngày 26/10/2018.

##### 2. Thời gian thi:

- Vòng 1: Ngày 03/11/2018.
- Vòng 2: Ngày 10/11/2018.

#### IV. NỘI DUNG CUỘC THI

**1. Nội dung thi:** Theo chương trình Tin học đại cương của trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội dành cho sinh viên chính quy. Cụ thể:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Hiểu biết CNTT cơ bản
- Mạng máy tính và Internet cơ bản



## **2. Hình thức thi và Thời gian thi:**

**2.1. Vòng 1:** Sinh viên dự thi làm bài thi trắc nghiệm và thực hành trên máy tính để chọn ra 30 sinh viên có kết quả tốt nhất vào dự thi vòng 2. Thời gian thi 90 phút.

**2.2. Vòng 2:** Sinh viên dự thi bằng hình thức làm bài thi trắc nghiệm và thực hành trên máy tính để xếp loại đặc biệt, nhất, nhì, ba và khuyến khích. Thời gian thi 90 phút.

## **V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

- 01 Giải đặc biệt: tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng 300.000 đ;
- 02 Giải Nhất: tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng mỗi giải 250.000 đ;
- 03 Giải Nhì: tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng mỗi giải 200.000 đ;
- 04 Giải Ba: tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng mỗi giải 150.000 đ;
- 05 Giải khuyến khích: tặng giấy khen kèm theo tiền thưởng mỗi giải 100.000 đ;

## **VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Theo dự toán được duyệt của Hiệu trưởng Nhà trường.

## **VII. CHẾ ĐỘ CHO CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN**

### **1. Chế độ đối với cán bộ, giảng viên:**

Được hưởng chế độ theo dự toán phê duyệt của Hiệu trưởng.

### **2- Đối với sinh viên:**

- Được tính cộng điểm rèn luyện theo quy định vào học kỳ I năm học 2018 - 2019;

- Được tặng Giấy khen kèm tiền thưởng khi đạt giải của Ban tổ chức.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban chỉ đạo:**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	PGS. TS. Hoàng Anh Huy	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	TS. Lê Phú Hưng	Trưởng khoa CNTT	Phó trưởng ban
3	Ths. Nguyễn Văn Hương	Trưởng phòng CTSV	Ủy viên
4	TS. Lê Ngọc Thuận	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
5	Ths. Nguyễn Thị Hồng Hương	Giám đốc TT Thông tin thư viện và Công nghệ thông tin	Ủy viên

**2. Ban đề, ban coi thi, chấm thi, thư ký:** Có Quyết định riêng.

### **3. Phân công nhiệm vụ:**

#### **3.1. Phòng Công tác sinh viên:**

- Đầu mối tổ chức;



- Lập dự toán kinh phí tổ chức trình Ban giám hiệu phê duyệt;
- Tổng hợp danh sách sinh viên tham gia dự thi;
- Tổ chức khai mạc, tổng kết.

### 3.2. Phòng Đào tạo:

- Phối hợp với Phòng CTSV tổ chức cuộc thi.
- Bố trí quỹ phòng thi theo đề nghị của Ban tổ chức.

### 3.3. Phòng Quản trị thiết bị:

Chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Ban tổ chức.

### 3.4. Phòng Tài chính – Kế toán:

Thanh quyết toán theo dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

### 3.5. Khoa Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Phòng CTSV tổ chức cuộc thi.
- Xây dựng đề cương ôn tập, đề thi, đáp án, tổ chức coi thi, quản lý bài thi, chấm thi, nhắc nhở giảng viên của khoa tuyên truyền cho sinh viên tham dự cuộc thi.

### 3.6. Các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên:

- Phối hợp với Phòng CTSV tổ chức cuộc thi.
- Chỉ đạo chủ nhiệm lớp cho sinh viên đăng ký tham dự; đôn đốc nhắc nhở sinh viên tham gia dự đầy đủ đúng thời gian.

### 3.7. Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Phòng CTSV tổ chức cuộc thi.
- Bố trí quỹ phòng máy tính và cán bộ trực phòng máy tính theo đề nghị của Ban tổ chức.

### 3.8. Chủ nhiệm lớp: Phổ biến cho sinh viên của lớp đăng ký tham dự.

### 3.9. Đoàn thanh niên Nhà trường:

Chỉ đạo các Liên chi đoàn, chi đoàn phối hợp với chủ nhiệm lớp phổ biến cho đoàn viên đăng ký tham gia đầy đủ đúng thời gian.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức cuộc thi Olympic Tin học cấp trường năm học 2018 - 2019. Yêu cầu các đơn vị căn cứ kế hoạch thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi đề nghị liên hệ với Phòng Công tác sinh viên để được giải đáp.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (thực hiện);
- Đoàn trường (phối hợp thực hiện);
- Chủ nhiệm lớp (thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, CTSV(2).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh



KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

LỚP: .....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ**

**Tham dự cuộc thi Olympic Tin học cấp trường năm học 2018 - 2019**

TT	Mã SV	Họ và tên sinh viên	Ngày sinh	Địa chỉ liên hệ	
				Số ĐT	Email
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Chủ nhiệm lớp

Lớp trưởng